



ISTITUTO COMPrensIVO “MAMELI”

Via Dante n. 100 – 81040 CURTI (CE)

☎ 0823/797526 - C.F.: 93103720616- Codice Univoco Ufficio UF0RFK e-mail:
ceic8a700c@istruzione.it - P.E.C. ceic8a700c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. MAMELI"-CURTI
Prot. 0012453 del 04/11/2024
IV-8 (Uscita)

Agli interessati -LL.SS.

All'albo

Al SITO

Oggetto: Uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) nel contesto scolastico

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore al fine di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciare la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI devono quindi essere impiegati (art. 75 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti.

I collaboratori scolastici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., DEVONO INDOSSARE i DPI messi a loro disposizione.

I collaboratori scolastici DEVONO inoltre: • Utilizzare i DPI in modo personale.

- Utilizzare i DPI in modo appropriato e solo in ambito lavorativo; è assolutamente vietato l'uso dei DPI in ambito privato.
- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati in ogni scuola; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti.
- Mantenere i DPI in buono stato.
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa.
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato.
- Controllare la periodicità di sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica.
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA
- Chiedere al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei. Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici vengono controllate, quando ritenuto opportuno, dal preposto o dal DSGA o dal Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Daniela ORABONA
documento firmato digitalmente